

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 076/23 del 08/05/2023

Scadenza per le candidature: 22/05/2023 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGETING.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche minime sono: attività di budgeting, forecasting e relativa reportistica (annuale e periodica); attività di pianificazione strategica e relativa documentazione; attività di supporto direzionale; identificazione dei KPI di gestione e sviluppo delle attività aziendali; redazione periodica di report di analisi andamentale; competenze in attività di risk management e gestione dei rischi aziendali; analisi ad hoc a supporto delle decisioni aziendali;

Nº posizioni aperte: 1

Qualifica: Quadro.

CCNL e livello: Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi – livello: Quadro.

Retribuzione annua lorda pari a € 60.000,00; eventuale retribuzione di risultato da corrispondere sulla base del sistema di valutazione della performance vigente in azienda.

Sede di lavoro: Fossano

Tipologia di contratto: tempo indeterminato.

Orario: tempo pieno/tempo parziale.

Periodo di prova: 6 mesi

Requisiti di ammissione: Laurea magistrale in Economia e commercio ed equipollenti; laurea magistrale in Ingegneria gestionale ed equipollenti.

Esperienza di almeno 3 anni nelle mansioni descritte in precedenza, preferibilmente in aziende medio/grandi dimensioni operanti nell'ambito dei servizi.

Conoscenze avanzate del pacchetto Office e della piattaforma applicativa informatica QlikView.

Il periodo di attività, il datore di lavoro e il settore di appartenenza vanno specificati in modo dettagliato all'interno del CV, in caso contrario, l'esperienza non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione.

Nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione che regolamenta l'obbligo di parità di trattamento e tenuto conto della disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato, alle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale presso Amos S.c.r.l. non possono partecipare coloro che abbiano già stipulato con la Società un contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale e in applicazione del medesimo CCNL previsto nell'Avviso di selezione. È consentita la partecipazione a coloro che hanno stipulato un precedente contratto di lavoro a tempo determinato in applicazione di un CCNL diverso da quello oggetto dell'attuale avviso di selezione e per un livello e categoria diversi, corrispondenti a diverse mansioni. In ogni caso l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la verifica sul livello e categoria delle mansioni e di assumere le determinazioni di competenza in ordine all'ammissibilità dei candidati.

Documentazione da inviare a pena di inammissibilità: 1) Documento di riconoscimento in corso di validità; 2) Diploma di laurea.

Responsabilità della posizione: massima precisione e riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usati solo ed esclusivamente in quel contesto.

Conoscenze tecniche legate alla posizione: conoscenze amministrative, finanziarie e di analisi gestionale.

Competenze Relazionali: buone capacità relazionali, discrezione, riservatezza. Attitudine alla proattività e buone capacità di problem solving.

Riporta gerarchicamente a: Direttore Generale.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 22/05/2023 alle ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale di valutazione di: attitudini; capacità e competenze specialistiche; motivazione.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo. Le precedenti graduatorie, in corso di validità, restano in vigore e saranno considerate prioritarie rispetto alla presente, fino ad esaurimento/scadenza.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate solo ed esclusivamente tramite registrazione al link “Registrati per presentare la tua candidatura” presente sulla pagina “Lavora con noi” del sito internet aziendale www.amos.piemonte.it.

L’azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.