

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 013/23 del 25/01/2023

Scadenza per la candidature: 08/02/2023 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: INFERMIERE

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Personale dipendente delle strutture sanitarie associate AIOP - Livello D -

Retribuzione (RAL): € 25.400,31 (base full time)

Sede di lavoro: Asti e provincia

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 3 mesi

Orario: tempo pieno o part time - turno giornaliero, 2 o 3 turni.

Requisiti di ammissione: 1) laurea in infermieristica o titolo di studio equipollente; 2) iscrizione OPI; 3) automunito.

Nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione che regolamenta l'obbligo di parità di trattamento e tenuto conto della disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato, alle selezioni pubbliche per l'assunzione di personale presso Amos non possono partecipare coloro che abbiano già stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato con la medesima Società.

Documentazione da inviare, a pena di inammissibilità: 1) iscrizione OPI ovvero Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione all'Albo ovvero richiesta di iscrizione inoltrata all'OPI (quest'ultima per i soli candidati in attesa di iscrizione); 2) copia documento di riconoscimento in corso di validità. Attenzione: gli allegati non devono superare la dimensione di 5 MB.

Le attività di tale profilo saranno inerenti le mansioni tipiche del profilo infermieristico.

RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: massima riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usati solo ed esclusivamente in quel contesto.

COMPETENZE RELAZIONALI: buona predisposizione alla comunicazione con il paziente ricoverato e con la famiglia; buona attitudine all'educazione terapeutica; predisposizione al lavoro in team, anche in ambito complesso e in situazioni di emergenza.

COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE: capacità di problem solving, buon senso dell'organizzazione, rispetto dei tempi, delle scadenze e dei piani di lavoro.

OBIETTIVO DELLA FUNZIONE: raggiungere un'assistenza mirata, personalizzata e di elevata qualità, attraverso l'applicazione del processo e del piano di assistenza infermieristica; perseguire, anche attraverso l'integrazione con gli altri professionisti che intervengono nel processo assistenziale, la qualità dell'assistenza globale erogata; assicurare l'igiene, il comfort e la sicurezza; mantenere relazioni collaborative con i degenti, i familiari, i visitatori, per la tutela dei diritti dei pazienti; osservare e fare osservare le modalità che regolano la convivenza nelle strutture pubbliche di ricovero e cura.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Responsabile Operativo dei Servizi di supporto sanitario.

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale e possibile prova scritta preselettiva su argomenti relativi alla professione.

La convocazione potrà avvenire telefonicamente o tramite e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda (verificare anche la cartella Posta Indesiderata).

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 08/02/2023 ore 16.00.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo. Le precedenti graduatorie, in corso di validità, restano in vigore e saranno considerate prioritarie rispetto alla presente, fino ad esaurimento/scadenza.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate solo ed esclusivamente tramite registrazione al link "Registrati per presentare la tua candidatura" presente sulla pagina "Lavora con noi" del sito internet aziendale www.amos.piemonte.it.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.