



DISCIPLINARE DI GARA

POLIZZA RCT/RCO
36 mesi
CIG: 9761779ADC



PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 DURATA.....	7
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI.....	10
17. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	11
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	13
7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	13
8. AVVALIMENTO.....	144
9. SUBAPPALTO.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA.....	20
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	22
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	23
15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	27
15.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	27
15.3.2. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE VV.....	28
15.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA.....	31
17. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA.....	32
17.1. RIEPILOGO DELL'OFFERTA E INVIO.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	36
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	37
ART. 20.1 – APERTURA BUSTA TELEMATICA” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	37
ART. 20.2 – APERTURA E VALUTAZIONE BUSTA TELEMATICA” OFFERTA TECNICA” E “ OFFERTA ECONOMICA”.....	38
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1.PREMESSE

L'affidamento della Polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai prestatori di lavoro (RCT/RCO) a favore di AMOS S.C.R.L. per la durata di 36 mesi - H 24.00 30.04.2023/H 24.00 30.04.2026 -, avverrà mediante procedura di cui all'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i..

Il criterio di aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice.

AMOS utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

CIG: 9761779ADC

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Ilaria Brezzo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A Capitolato Speciale
- 2) Allegato B DGUE
- 3) Allegato C Patto integrità
- 4) Allegato D Domanda di partecipazione
- 5) Allegato E Dichiarazioni integrative vv
- 6) Allegato F1 Dichiarazione integrative al DGUE
- 7) Allegato F2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità
- 8) Allegato F3 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria

- 9) Allegato F4 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale
- 10) Allegato G Offerta tecnica
- 11) Allegato H Offerta economica
- 12) Allegato I Modalità tecniche di utilizzo di Sintel
- 13) Allegato L Registrazione e accesso Sintel

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

- www.ariaspa.it ;
- www.amos.piemonte.it/Bandi e Appalti/Elenco delle procedure in corso;

2.2 Chiarimenti

Le **richieste** di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” della piattaforma Sintel (interfaccia *Dettaglio* della presente procedura), in lingua italiana, **entro e non oltre il 12/04/2023**.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate correttamente ed in tempo utile verranno fornite **entro e non oltre il 17/04/2023** mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico sulla piattaforma Sintel (sezione “*Documentazione di Gara*”).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre al termine di cui sopra.

Eventuali **rettifiche/integrazioni/precisazioni** relative alla procedura di gara saranno altresì pubblicate **entro e non oltre il 17/04/2023** attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura. Tali sezioni dovranno pertanto essere controllate dagli operatori economici interessati con costanza e fino a tale data per verificare la presenza di eventuali rettifiche/chiarimenti. Le suddette scadenze sono riportate nell'Allegato N.

Si precisa che verranno considerati esclusivamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, Amos non sarà tenuta alla risposta.

Le risposte ai quesiti correttamente inoltrati saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale e pubblicate in forma anonima su Sintel.

2.3 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'articolo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel ed all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Alla chiusura della procedura di gara (proposta aggiudicazione) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire ad AMOS a mezzo PEC, all'indirizzo avvocatura@amos.piemonte.it.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC avvocatura@pec.amos.piemonte.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Alla chiusura dei termini per la presentazione delle offerte sul sistema SINTEL, ciascun utente (stazione appaltante e operatore economico), nel dettaglio di ogni RDO ha a disposizione un'area "comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate. Oltre al testo della comunicazione, è possibile allegare uno o più documenti. L'area "comunicazioni", disponibile sul citato sistema, soddisfa le prescrizioni dell'art. 40 del codice in materia di obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento della procedura di aggiudicazione.

3.OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di servizio omogeneo avente caratteristiche e finalità tali da non consentire una ripartizione in lotti funzionali.

Tabella 1 – Oggetto dell'Appalto

descrizione	CIG	CPV	P/S	Importo a Base di gara ribassabile
Polizza RCT/RCO	9761779ADC	66516400-4	P	Euro 174.000,00

La stazione appaltante ha individuato un'unica prestazione principale e nessuna prestazione secondaria, pertanto gli operatori economici non potranno partecipare in R.T.I. di tipo verticale.

L'importo a base di gara (su Sintel "*Importo negoziabile su cui presentare offerta*") è:

- al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza (pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenza da valutare);
- da considerarsi **base d'asta insuperabile** (non saranno ammesse offerte uguali o in aumento rispetto agli stessi).

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi con **effetto dalle ore 24 del 30.04.2023 e scadenza alle ore 24 del 30.04.2026.**

Fermo restando che AMOS S.C.R.L. procederà alla stipula del contratto decorso il termine previsto dal comma 9 dell'Art. 32 D.Lgs. 50/2016, la Compagnia si impegna a mettere in copertura i rischi a decorrere **dalle ore 24 del 30.04.2023.**

4.2 Opzioni e rinnovi

Allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'AMOS si riserva la possibilità di avvalersi delle seguenti opzioni:

1. **Eventuale utilizzo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice (aumento/diminuzione del quinto):** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (incremento pari a Euro 34.800,00).

A fronte delle opzioni sopra elencate, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 208.800,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri per la sicurezza da interferenza e tiene conto dell'importo presunto del servizio di cui all'art. 3 e delle opzioni sopraelencate.

Tabella 3 – VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (comprensivo di opzioni)

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO
Polizza RCT/RCO per 36 mesi	Euro 174.000
COMPLETAMENTO art. 106 c.12	Euro 34.800
VALORE MASSIMO STIMATO APPALTO	Euro 208.800

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per

l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorzio esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI, o dei Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In tutti i casi AMOS S.C.R.L. escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.

E' ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come regolato dai singoli capitoli di polizza. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

Alle società che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

2. Iscrizione al registro delle imprese ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs.50/2016, per le attività oggetto della presente procedura, se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia ovvero in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs.50/2016.

3. Possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ovvero di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto.

Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere l'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui gli operatori economici intendano partecipare (per le imprese aventi sede legale in Italia).

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono possedere l'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia, oppure autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza..

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario/rete d'imprese/GEIE. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. L'operatore economico deve aver realizzato una raccolta premi assicurativi nel Ramo Danni, nell'ultimo triennio (2020/2022) per un importo pari almeno a 2 volte l'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 348.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi: Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, attraverso la presentazione di fatture e/o contratti o dallo stesso concorrente.

Si precisa che, in caso di RTI, il requisito di cui sopra deve essere posseduto in misura maggioritaria, rispetto a ciascuna mandante, dalla capogruppo/mandataria. I mandanti dovranno possedere una quota percentuale dei predetti requisiti almeno pari al 10% e comunque commisurata alla quota percentuale di prestazioni a questi attribuita nell'offerta.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. aver svolto nell'ultimo triennio 2020/2022 documentabile, servizi riferiti al medesimo servizio assicurativo per cui si presenta offerta in numero non inferiore a 5 destinatari pubblici o privati, il cui valore annuo per servizio sia pari o superiore all'importo annuo posto a base di gara (€ 58.000,00)

Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato con una struttura economica e finanziaria che garantisca stabilità operativa e organizzativa e la corretta esecuzione dell'appalto (*art. 83, comma 5 del Codice*).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del buon esito degli stessi: Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, attraverso la presentazione di fatture e/o contratti o dallo stesso concorrente.

In caso di RTI, i requisiti di cui al precedente comma devono essere posseduti in misura maggioritaria, rispetto a ciascuna mandante, dalla mandataria/capogruppo. A tal fine, il concorrente dovrà esplicitare il target, i periodi e l'ente presso cui esso è stato svolto, oppure altro mezzo da cui questi elementi siano chiaramente rilevabili.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito cui **al punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, deve essere posseduto in misura maggioritaria, rispetto a ciascuna mandante, dalla capogruppo/mandataria. I mandanti dovranno possedere una quota percentuale dei predetti requisiti almeno pari al 10% e comunque commisurata alla quota percentuale di prestazioni a questi attribuita nell'offerta.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito di cui al precedente **punto 7.3** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.5. Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto **7.1**, relativo all'iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2010 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. **7.1**.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo

per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore economico che intenda ricorrere all'avvalimento dovrà compilare l'apposita Parte II sezione C del **DGUE** indicando il nominativo dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dovrà altresì presentare, sempre nella busta telematica A, ai sensi dell'art. 89 del Codice, la seguente documentazione, per ciascuna impresa ausiliaria:

- 1) **DGUE** compilato e firmato digitalmente dall'impresa ausiliaria contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) **dichiarazione**, cui all'art. 89 c. 1 del Codice, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 4) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 c. 7** del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist":

- 5) **dichiarazione** dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 c. 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto alcun sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 reperibile sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" ed allegare la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto nella misura di Euro 18,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risultasse registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della Legge n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre "il termine ultimo per la presentazione delle offerte".

L'operatore economico registrato a Sintel dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta che consente di predisporre:

1. una busta telematica contenente la documentazione AMMINISTRATIVA;
2. una busta telematica contenente l'offerta TECNICA;
3. una busta telematica contenente l'offerta ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di

interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" (cui si rimanda) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad AMOS, secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi e seguendo le indicazioni dell'Allegato I "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel", entro e non oltre il **termine perentorio del 20/04/2023 ore 12.00** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui agli allegati D, E, F1, F2, F3, F4, G, H, potranno essere redatte sui modelli predisposti da AMOS e messi a disposizione sulla piattaforma telematica di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia: www.ariaspa.it

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18

e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (si applicano l'art. 83 c. 3 e gli artt. 86 e 90 del Codice).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del Codice e all'articolo successivo.

Si precisa che:

- a) il termine di presentazione delle offerte è perentorio e faranno fede la data e l'orario di arrivo. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 c. 3, lett. b) del Codice.
- b) il recapito del plico telematico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Rimane esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante ove, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a causa di malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, il plico telematico d'offerta non pervenga a destinazione entro il previsto termine di scadenza;
- c) non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o aggiuntive che perverranno oltre il termine fissato;
- d) la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del suddetto art. 32 c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. L'aggiudicatario sarà vincolato dalla propria proposta per tutta la durata del contratto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

Allo **step 1** del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi.

La busta telematica "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) **Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A)**
- 2) **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice (**Allegato B**) sulla base di quanto riportato nell'art. 15.2 del presente disciplinare.
- 3) **Patto d'integrità (Allegato C)**
- 4) **Domanda di partecipazione** (come da modello **Allegato D**) di cui al successivo art 15.1.
- 5) **Dichiarazione integrativa al DGUE** di cui all'art. 12.3.1 del presente disciplinare, resa, per la parti competenza, da ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE.
- 6) **Dichiarazioni integrative varie** (come da modello **Allegato E**) di cui all'art. 15.3.2 del presente disciplinare.
- 7) **Ricevuta attestante il pagamento del contributo ANAC** per la partecipazione alla gara, previsto dalla legge, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, come da indicazioni riportate nel successivo art. 15.6.
- 8) **PASSOE** di cui all'art. 2 c. 3 let.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmato digitalmente da tutti i soggetti in esso riportati. L'acquisizione del "PassOE" da parte della stazione appaltante risulta essere condizione necessaria ed obbligatoria per procedere alla verifica dei requisiti in capo ai soggetti partecipanti, senza il quale non sarà pertanto possibile, in caso di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto secondo quanto disposto dalla Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/16 recante l'aggiornamento della Deliberazione n. 111 del 20/12/12 dell'AVCP.
In caso di avalimento l'operatore economico dovrà seguire le indicazioni dell'ANAC di cui alle risposte alle FAQ/Contratti pubblici/FVOE/operatore economico.

Qualora il concorrente sia un R.T.I il PassOE presentato dovrà essere generato dalla Ditta mandataria (a seguito della generazione dei singoli PassOE da parte di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento), e riporterà i dati di tutto il raggruppamento.

In caso di subappalto si invita l'operatore economico a seguire le indicazioni dell'ANAC di cui alla risposta n. 16 FAQ/Contratti pubblici/AVCPass/operatore economico di seguito riportata: *"Ai soli fini della creazione del PassOE, il*

subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.

Ai fini della comprova dei requisiti si invita il concorrente (singolo o associato nonché nelle ipotesi di avvalimento e subappalto) ad indicare, in fase di acquisizione del PASSOE, tutti i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice (sezione "Soggetti da accertare").

- 9) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità**, sulla base dell'**Allegato E1**, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7.3.
- 10) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria**, sulla base dell'**Allegato F3**, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7.3.
- 11) **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale**, sulla base dell'**Allegato F2**, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7.3.
- 12) Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate da almeno una copia fotostatica del
Documento di identità personale, in corso di validità, del dichiarante.
- 13) **Documentazione eventuale** inerente ai successivi punti:

13.1 In caso di soggetti associati: la **documentazione** di cui all'art. 15.4 del presente disciplinare.

13.2 In caso di ricorso all'avvalimento: la **documentazione** di cui all'art. 8 del presente disciplinare (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del Codice).

13.3 Copia conforme delle **Certificazioni** di cui all'art. 93 c. 7 del Codice

13.4 Eventuali **Chiarimenti/integrazioni/rettifiche** pubblicati dalla stazione appaltante, firmati digitalmente per accettazione dal sottoscrittore della documentazione di gara. Il concorrente è tenuto a presentare **esclusivamente** i chiarimenti/integrazioni/rettifiche per i quali la stazione appaltante ne richiede espressamente, all'interno della comunicazione stessa, l'inserimento nella busta telematica amministrativa.

13.5 Procura, in copia conforme all'originale, qualora i documenti non siano sottoscritti dal Legale Rappresentante, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.6 Altri documenti: questa sezione potrà essere utilizzata dagli operatori economici per allegare eventuale ulteriore documentazione non prevista nel presente articolo (a titolo esemplificativo presentazione/depliant illustrativo, ecc....) o richiesta in un secondo momento dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'operatore debba presentare più di un documento facente capo alla sezione n. 15 è consigliabile creare una cartella ".zip".

I punti sopra riportati corrispondono, per contenuto e per numero di riferimento, ai campi presenti nella Busta amministrativa della piattaforma Sintel. Si richiede di indicare i suddetti numeri nei nomi dei singoli files caricati a sistema.

I documenti e le dichiarazioni sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, munito di procura) **e caricati sulla piattaforma Sintel** nell'apposito campo osservando le indicazioni di cui all'Allegato X "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel e di cui al presente articolo. Per i documenti in formato "*pdf*" è preferibile la firma PAdES. Qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, è possibile includerli in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente) o creare un unico file da firmare digitalmente.

La presenza di elementi concernenti il prezzo all'interno della busta telematica amministrativa costituirà causa di esclusione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice. Le dichiarazioni ed i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente dal dichiarante e accompagnate dalla copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le suddette dichiarazioni potranno essere firmate dai Legali Rappresentanti o dai loro Procuratori ed in tal caso devono essere accompagnate, oltre che dal documento di identità del dichiarante, dalla relativa procura (in copia conforme all'originale).

La presenza di elementi concernenti il prezzo all'interno della busta telematica contenente la documentazione amministrativa **costituirà causa di esclusione**.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (allegato D) è redatta in bollo (marca da bollo Euro 16,00 annullata (con timbro e sottoscrizione), oppure, in alternativa, marca da bollo virtuale allegando la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale), preferibilmente secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di cui all'art. 45 c. 2 lett e), aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente da:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 c. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal consorzio medesimo

15.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente, al fine di rendere le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del medesimo Codice, ove richiesti, dovrà presentare il **DGUE** (Allegato B) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche debitamente compilato nelle parti pertinenti e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, munito di procura).

Il DGUE non dovrà essere modificato e dovrà essere presentato in formato "*pdf*" con firma digitale.

Il DGUE dovrà essere presentato, con le modalità di cui sopra, anche dai seguenti soggetti:

- **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta** in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE;
- **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, in caso di aggregazioni di imprese di rete;
- **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre, in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili;
- **dalle imprese ausiliarie**, in caso di ricorso all'avvalimento.

Per la compilazione del DGUE si rimanda alle “*Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*” pubblicate sulla GU–Serie generale-n. 174 del 27 luglio 2016, (reperibili all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), o a successive modifiche messe a disposizione.

Ad integrazione di quanto riportato nelle suddette Linee Guida si precisa quanto segue:

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Sezione A) Informazioni sull'operatore economico – DATI IDENTIFICATIVI: compilare **le parti pertinenti** ed integrare con la dichiarazione di cui all'Allegato F1 punto 1
- Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico – compilare **le parti pertinenti** ed integrare il quadrante “*EVENTUALI RAPPRESENTANTI*” con la dichiarazione di cui all' Allegato F1 punto 2.
- Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - AVVALIMENTO: dichiarare il ricorso/non ricorso all'avvalimento ed in caso positivo indicare il nominativo dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento).

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PASSOE dell'ausiliaria
- **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore non fa affidamento - SUBAPPALTO:** dichiarare il ricorso/non ricorso al subappalto ed in caso positivo indicare, pena l'impossibilità di ricorrervi, ai sensi dell'art. 105 c. 4 del Codice, le prestazioni che si intende subappaltare con le relative quote percentuali.

Parte III MOTIVI DI ESCLUSIONE (art. 80 del Codice) - Sezioni A, B, C, D:

il concorrente dovrà compilare in ogni parte le sezioni sopra indicate ed integrare la Sezione D con la dichiarazione di cui all'Allegato F1 punto 4 (art. 80 c. 5 lett. f-bis e f-ter) e la Sezione C lett d) con la medesima dichiarazione al punto 3. In riferimento alla domanda 1 della suddetta Sezione D (pag. 9), si precisa che, come prescritto dall'art. 80 c. 2 del Codice, i soggetti interessati sono quelli di cui al comma 3 del medesimo articolo.

Nel solo nel caso in cui il Legale Rappresentante/Procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 c. 1, 2 e 5 lett. I) del Codice, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 c. 1, 2 e 5, lett. I), allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE:

il concorrente dovrà rendere le informazioni richieste dalla stazione appaltante mediante la compilazione delle **parti pertinenti**, ossia:

- Sezione A): Idoneità (art. 83 c. 1 lett a) del Codice): compilare per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente Disciplinare.
- Sezione B) Capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett b) del Codice): compilare per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.2 del presente Disciplinare. Questa sezione dovrà essere opportunamente integrata mediante la dichiarazione di cui al modulo Allegato F2.
- Sezione C): Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lett c) del Codice): compilare il quadrante 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 7.3 del presente Disciplinare. Questa sezione dovrà essere opportunamente integrata mediante la dichiarazione di cui al modulo Allegato F3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE è sottoscritto**, mediante firma digitale in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il **DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora determinati campi di compilazione richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno allegare ulteriore documentazione.

15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico di AMOS S.C.R.L. e del Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza reperibili sul sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2. Dichiarazioni integrative varie (Allegato E)

- 1) dichiarare remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto
 - a) sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 3) dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da AMOS srl e di quanto previsto nel Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, visionabile sul sito internet di AMOS e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice Etico, pena la risoluzione del contratto;
- 4) **[per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi**

inseriti nelle c.d. “blacklist”] dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 c. 3 del d.m. 14.12.2010 ed allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- 5) **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 c. 2, e 53 c. 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 6) autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 c. 5, lett. a), del Codice;
- 7) attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679– GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto legislativo.

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Il concorrente che partecipi in qualità di soggetto associato dovrà altresì presentare la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità riportate nel precedente art. 12.1:

- ***Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:***
 - o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:***
 - o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - o dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- ***Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora***

costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:***
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:***
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o***

costituendo:

- se RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- se RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui al presente articolo dovranno essere firmati digitalmente.

16.CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

Allo step 2 del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1.Allegato G offerta tecnica compilata in ogni sua parte e sottoscritta

2.Carta identità soggetti sottoscrittori

I documenti e le dichiarazioni sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, munito di procura) e

caricati sulla piattaforma Sintel nell'apposito campo osservando le indicazioni di cui all'Allegato X "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel e di cui al presente articolo. In caso di documenti in formato "*pdf*" è preferibile la firma PAdES. Qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, è possibile includerli in un'unica cartella compressa in formato *.zip* - o equivalente - o creare un unico file da firmare digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in carta semplice. Le dichiarazioni ed i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente dal dichiarante e accompagnate dalla copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le suddette dichiarazioni potranno essere firmate dai Legali Rappresentanti o dai loro Procuratori ed in tal caso devono essere accompagnate, oltre che dal documento di identità del dichiarante, dalla relativa procura (in copia conforme all'originale).

Tutti i documenti sopra citati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed allegata a sistema. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 15.1 del presente Disciplinare.

La stazione appaltante **non** potrà ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del Codice e all'art. 14 del presente Disciplinare, nei confronti di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi all'offerta tecnica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta dedicata all'offerta tecnica, costituirà **causa di esclusione**.

17. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Allo **step 3** "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire, nel campo "Offerta economica", il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di 2 cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'**esclusione** dalla gara, dovrà presentare un'offerta economica così composta. L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

- a) campo **“Offerta economica”**: il valore complessivo offerto, IVA esclusa, espresso con 2 cifre decimali, al netto dei costi di interferenza, che sono pari a zero, ma comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- b) campo **“di cui Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**: il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
- c) campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) pari zero.

Il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, **“Offerta economica complessiva”** è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile). La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

La busta telematica C “Offerta economica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta sulla base del modello **Allegato H**.

I prezzi offerti sono al netto dell'IVA di legge e si intendono comprensivi di ogni onere dovuto al fornitore in relazione al contratto e di ogni spesa gravante sull'esecuzione del servizio di cui al Capitolato speciale d'appalto. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti, sono compresi nei prezzi offerti dall'aggiudicatario.

La comparazione economica delle offerte, per l'attribuzione del punteggio, sarà effettuata sull'importo complessivo offerto.

L'offerta stessa sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, che si impegna ad accettare il contratto.

L'allegato H dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, munito di procura) con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 15.1 del presente Disciplinare, **a pena di esclusione**.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino o eguaglino l'importo a base d'asta.

La stazione appaltante **non** potrà ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del Codice e all'art. 11 del presente Disciplinare, nei confronti di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi all'offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa e/o offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non

contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Si precisa inoltre che:

- a) in caso di discordanza tra l'importo complessivo caricato sulla piattaforma Sintel e quello indicato nell'Allegato H, sarà ritenuto valido quello riportato nell'Allegato H;
- b) qualora la stazione appaltante, durante il periodo in cui è legittimata ad integrare/rettificare la documentazione di gara, apportasse delle modifiche al modulo Allegato H, l'operatore economico sarà tenuto a formulare la propria offerta secondo la versione aggiornata di tale modulo, recependo le modifiche apportate da AMOS, **pena l'esclusione**. Tali eventuali modifiche verranno debitamente comunicate da Amos nei tempi e nei modi illustrati nell'articolo 2.2 del presente Disciplinare.

La Busta Economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta sul modello della piattaforma Sintel e deve riportare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara al netto di oneri previdenziali, assistenziali ed IVA nonché il modello di offerta economica.

Il Concorrente, ai sensi dell'art 95, comma 10, del D.lgs. n. 50 del 2016 non dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

17.1 Riepilogo dell'offerta e invio

Allo **step 4** del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato *.pdf*, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file *.pdf* dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

Allo **step 5** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico dovrà, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Parametro	Punteggi	Punteggio massimo
Franchigia fissa e assoluta per sinistro	Nessuna franchigia 30 punti	30 punti
	Euro 500,00 23 punti	
	Euro 1.000,00 17 punti	
	Euro 1.500,00 15 punti	
	Euro 2.500,00 10 punti	
	Euro 3.000,00 0 punti	
Massimale per sinistro	Euro 20.000.000,00 20 punti	20 punti
	Euro 15.000.000,00 15 punti	
	Euro 10.000.000,00 5 punti	
	Euro 5.000.000,00 0 punti	
Limite di risarcimento per la garanzia "Interruzione e sospensione attività"	Euro 1.000.000,00 10 punti	10 punti
	Euro 500.000,00 5 punti	
	Euro 250.000,00 0 punti	
Limite di Risarcimento per la garanzia Inquinamento Accidentale	Euro 1.000.000,00 10 punti	10 punti
	Euro 500.000,00 5 punti	
	Euro 250.000,00 0 punti	
Limite di risarcimento per la garanzia "malattie professionali"	Euro 10.000.000,00 10 punti	10 punti
	Euro 5.000.000,00 5 punti	
	Euro 3.000.000,00 0 punti	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Per la definizione dell'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato sulla base della tabella di cui sopra.

18.3. Metodo di attribuzione del punteggio DELL'OFFERTA economica

Verranno attribuiti 20 punti all'offerta più conveniente per AMOS, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio in proporzione alla seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{PR_{\min}}{PR_o}$$

dove:

PE =	Punteggio economico
PE _{max} =	Punteggio economico massimo assegnabile (30)
PR _{min} =	Prezzo più basso offerto in gara
PR _o =	Prezzo offerto dal singolo concorrente

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi finali

La commissione terminata la valutazione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio utilizzando il metodo aggregativo compensatore, nel caso specifico utilizzando la seguente formula per il calcolo del punteggio totale del singolo concorrente i-esimo:

$$P_i = P_{tec\ i} + P_{eco\ i}$$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi degli artt. 77 c. 3 bis e 216 c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 3 bis e comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi componenti della Commissione rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo della committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1 Apertura Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 20 aprile 2023 alle ore 12.30, salvo variazioni. Si precisa che la seduta pubblica non si svolge mediante apertura al pubblico degli uffici della Stazione appaltante, gli Operatori Economici partecipanti alla gara potranno partecipare alla seduta pubblica telematica in remoto su piattaforma Sintel. Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

La procedura su piattaforma telematica, come già specificato all'art. **13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, consente:

- allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro,
- di garantire l'integrità e l'intangibilità delle offerte e dei documenti presentati dagli operatori offerenti e la completa tracciabilità delle operazioni di gara,
- agli operatori di monitorare l'andamento e le fasi della procedura tramite il portale stesso.

Il RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Tutte le sedute pubbliche telematiche di gara saranno visibili da tutti gli offerenti/partecipanti alla gara.

20.2 Apertura e valutazione Busta Telematica “Offerta Tecnica” e “Offerta Economica”

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, si procederà in seduta pubblica telematica tramite il portale Sintel, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità per la definizione dei punteggi finali descritte in Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dal presente documento.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto successivamente indicato.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile unico del procedimento **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa, tecnica o temporale;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

21.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02.12.2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00 Iva inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per la finalità di gestione della procedura, sia in modalità cartacea sia in modalità digitale con strumenti informatici e telematici, negli archivi e nelle banche dati presso AMOS S.C.R.L., e successivamente trattati per ottemperare alle norme di legge che la regolamentano (quale base giuridica che ne attesti la liceità, art. 6, lett. c) GDPR). Gli stessi dati si riveleranno indispensabili per l'instaurazione del successivo rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (art. 6, lett. b) GDPR). Le informazioni richieste, a pena di esclusione, dovranno essere necessariamente conferite. Per quanto non espressamente richiesto, sarà facoltà del soggetto che partecipa alla procedura selettiva presentare dati e informazioni ritenuti utili agli scopi in oggetto. I soli i dati relativi all'aggiudicazione potranno essere diffusi, secondo le vigenti normative. Si comunica che i dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di prestazione (es. Software house), agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto. Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi: Istituzioni pubbliche per le verifiche necessari; organismi e autorità di controllo.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi terzi o a un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per i tempi stabiliti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è AMOS S.C.R.L., con sede legale in Via M. Coppino n. 26 - 12100 Cuneo, c/o A.O. S. Croce e Carle (stanza S.C. 001010) e sede amministrativa in Piazza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (CN) – Tel. 0172 1908511 Fax 0172 1908520 E-mail segreteria@amos.piemonte.it; resta ferma la facoltà di esercitare in ogni momento il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opposizione, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo le proprie richieste al Titolare del trattamento ai contatti di cui sopra o al Responsabile della protezione dei dati (RPD) via e-mail all'indirizzo dpo@amos.piemonte.it.

AMOS si riserva, inoltre, la facoltà di verificare, di volta in volta, in relazione al contesto e se il servizio fornito è finalizzato al trattamento di dati personali, la necessità di designare l'aggiudicatario quale "Responsabile del trattamento" (art. 28 GDPR) e delegarne la concreta gestione del trattamento, stante l'obbligo di ricorrere per tale ruolo a soggetti che presentino garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento. Tale nomina, da ritenersi vincolante per il buon esito del successivo affidamento in oggetto, costituirà parte integrante del contratto di servizi.

Fossano, 5 aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ilaria Brezzo