

Allegato G

SCHEMA CONVENZIONE DI INCARICO

Fossano, _____

Prot. n. _____

Oggetto: Convenzione di incarico di consulente societario, contabile, amministrativo e fiscale di AMOS S.C.R.L. – Bilanci 2023/2025

Tra

AMOS S.C.R.L. con Sede Legale: c/o A.O. S. Croce e Carle - Via M. Coppino n. 26 (Stanza n. SC001010) - 12100 Cuneo Sede Amministrativa e Operativa: P.zza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (Cn) - Tel. 0172 1908511- Fax 0172 1908520 codice fiscale, partita Iva e numero d'iscrizione al registro delle imprese di Cuneo 03011180043, in persona di _____ (CF. _____), in qualità di _____, ivi domiciliato per la carica, munito degli occorrenti poteri, di seguito anche "Stazione Appaltante ovvero Committente"

E

Il Professionista _____ con Studio in (_____) _____ in Via _____, _____ (CF _____ e P. IVA _____), ivi domiciliato, di seguito anche "Professionista ovvero Legale"

Premesso che

- con Disposizione a contrarre n. _____ del _____, si avviava la una procedura esplorativa di mercato volta all'affidamento dell'incarico di consulente societario, contabile, amministrativo e fiscale di AMOS S.C.R.L. – Bilanci 2023/2025, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Professionista _____ è risultato aggiudicatario della procedura indetta e ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare l'incarico medesimo, oggetto della presente Convenzione;
- il Professionista _____ dichiara che quanto risulta dalla documentazione di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica dell'incarico;
- il Professionista _____ ha dichiarato e asseverato, in corso di procedura, il pieno possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento dell'incarico;

AMOS S.C.R.L.

Sede Legale: c/o A.O. S. Croce e Carle - Via M. Coppino n. 26 (Stanza n. SC001010) - 12100 Cuneo
Sede Amministrativa e Operativa: P.zza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (Cn) - Tel. 0172 1908511- Fax 0172 1908520
E-mail segreteria@amos.piemonte.it - PEC protocollo@pec.amos.piemonte.it
Capitale Sociale i.v. Euro 679.575,00 - Iscritta alla CCIAA di Cuneo al n. 03011180043 - Rea 255044



- il Professionista _____ ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione di incarico che, anche se non materialmente allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il Professionista _____, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. c) del D.P.R. n. 207/2010, ha provveduto al positivo accertamento della correttezza contributiva del Professionista;
- con la presente Convenzione di incarico le Parti intendono dunque Convenzione i reciproci diritti e obblighi inerenti l'esecuzione dell'incarico oggetto di affidamento.

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti:

si conviene e stipula quanto segue

1. Oggetto dell'incarico

Con il presente Disciplinare, AMOS S.C.R.L. conferisce a _____ come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di consulente societario, contabile, amministrativo e fiscale di AMOS S.C.R.L. – Bilanci 2023/2025.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- consulenza Contabile, fiscale e tributaria con la conseguente assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e contabili;
- verifica delle attività poste in essere da AMOS S.C.R.L. con individuazione del regime contabile appropriato e controllo della contabilità IVA al fine di verificare eventuali possibilità di cambiamento delle impostazioni;
- presa visione, con cadenza mensile, di tutte le fatture;
- individuazione delle fatture e dei corrispettivi rilevanti ai fini IVA;
- adempimenti degli artt. 23, 24 e 25 del D.P.R. 633/72: annotazioni delle operazioni attive e passive nei registri obbligatori per le quali valgono anche le disposizioni previste dall'art. 19 ter – 3° comma D.P.R. n. 633/72 – Il parte – del richiamato D.P.R. n. 633/72;
- adempimenti previsti dall'art. 26 del D.P.R. n.633/72: rettifica delle operazioni poste in essere da AMOS S.C.R.L. per i servizi gestiti dall'Ente in qualità di soggetto passivo; adempimenti previsti dall'art. 27 del D.P.R. n. 633/72 ed art. 3 del D.P.R. n. 322/98
- liquidazioni periodiche e determinazione dell'eventuale versamento o credito d'imposta;
- compilazione F24 e invio ad AMOS S.C.R.L. per eventuale pagamento;
- adempimenti previsti dall'art.35 del D.P.R. n. 633/72: variazioni e comunicazioni da effettuarsi entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate;
- adempimenti previsti dagli artt. 38, 38 bis e 39 del D.P.R. n.633/72: versamenti, rimborsi e tenuta delle scritture e registri contabili;
- redazione e invio telematico Liquidazioni IVA trimestrali;
- redazione e invio telematico Spesometro;
- altri adempimenti previsti dalla vigente normativa IVA;

- adempimenti eventualmente previsti dall'entrata in vigore di nuove norme fiscali e collegati a quanto sopra previsto;
- redazione della dichiarazione annuale IVA e invio tramite procedura telematica; redazione modello UNICO e delle Dichiarazioni fiscali e invio tramite procedura telematica di cui AMOS S.C.R.L. è tenuto alla presentazione;
- Assistenza in sede di revisione dei conti.
- gestione di tutti i rapporti con l'Agenzia delle Entrate compresa la predisposizione e trasmissione di tutte le eventuali variazioni che si rendono necessarie durante il periodo contrattuale;
- controllo preventivo e successivo degli atti di AMOS S.C.R.L. che possono avere una ricaduta in ambito fiscale, contabile e contributivo;
- supporto per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti l'ordinaria amministrazione delle materie oggetto della consulenza, tramite fornitura di pareri in forma scritta o orale;
- assistenza telefonica illimitata nei confronti degli uffici preposti alla gestione;
- predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate di tutte le eventuali variazioni che si rendono necessarie durante il periodo contrattuale;
- svolgimento di tutti gli eventuali adempimenti normativi connessi con le attività sopra elencate.
- la personale presenza, ogni qualvolta si renda necessaria garantita entro le 48 ore dalla richiesta presso gli uffici di AMOS S.C.R.L. per fornire l'assistenza richiesta
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con AMOS S.C.R.L. per la trattazione di problematiche varie;
- esame, valutazione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni e simili;
- segnalazione periodica delle novità normative ed interpretative di riferimento per la fiscalità di AMOS S.C.R.L..
- presenza in caso di verifiche improvvise degli enti preposti entro due ore dall'avviso;
- predisposizione e trasmissione della documentazione per le Camere di Commercio delle sedi di AMOS S.C.R.L.;
- assistenza nella gestione ordinaria del contenzioso tributario e fiscale, compresa, a titolo di esempio, la gestione di avvisi di accertamento e pagamento, dei versamenti con ravvedimento operoso, dei rimborsi da parte dell'Agenzia delle Entrate e altri enti;
- assistenza nella fase stragiudiziale di eventuale contenzioso fiscale e tributario definizione di eventuali transazioni e procedure conciliative, in ordine alle procedure più idonee a tutela di AMOS S.C.R.L. compresa eventuale assistenza a legale incaricato;
- rappresentanza in giudizio, assistenza e difesa in tutti i gradi di giudizio in cui AMOS S.C.R.L. è parte, compresi i giudizi di opposizione alla riscossione tributaria, e i procedimenti davanti alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado che si instaureranno in vigore della convenzione che sarà siglata con AMOS S.C.R.L., compresa eventuale assistenza a legale incaricato;

- consulenza e rappresentanza in occasione di mediazioni, accertamenti con adesione, conciliazioni, anche giudiziali e, più in generale, con riferimento agli strumenti deflattivi del contenzioso tributario;
- predisposizione del bilancio CEE infrannuale ed annuale con la relativa nota integrativa, riclassificazione stato patrimoniale e conto economico, relazione sul bilancio, relazione sul governo societario, tabella della misurazione del rischio;

2. Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata relativa all'approvazione dei Bilanci 2023/2025.

Alla scadenza del contratto, il Professionista si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per una durata massima di ulteriori 12 mesi. L'eventuale proroga tecnica dell'accordo quadro avverrà alle stesse condizioni offerte in sede di gara o a condizioni più favorevoli per la Stazione appaltante.

AMOS S.C.R.L. si riserva un'eventuale opzione di rinnovo dell'incarico di consulente societario, contabile, amministrativo e fiscale di AMOS S.C.R.L. – Bilanci 2026–2028.

3. Modalità di esecuzione della prestazione

Il professionista è tenuto ad eseguire le prestazioni occorrenti per AMOS S.C.R.L. nel rispetto della legislazione vigente e delle direttive fornite dalla Società.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- la personale presenza, ogni qualvolta si renda necessaria, garantita entro le 48 ore dalla richiesta presso gli uffici di AMOS S.C.R.L. per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare AMOS S.C.R.L. circa lo stato delle procedure e del contenzioso,
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con AMOS S.C.R.L. per la trattazione di problematiche specifiche;
- la segnalazione degli interventi più opportuni per evitare danni o maggiori oneri a carico dell'azienda

4. Personalità della prestazione

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale _____ dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto.

_____ potrà avvalersi della collaborazione di professionisti esterni, fermo restando che lo stesso rimane responsabile di eventuali carenze o inadempimenti riferibili all'attività di tali professionisti.

5. Esecuzione dell'opera

_____ si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento dei servizi suddetti sino a compimento degli incarichi demandatigli da AMOS S.C.R.L.

L'incarico di cui al presente contratto dovrà svolgersi in regime di incarico professionale, senza vincoli di subordinazione e di orario, esclusa ogni soggezione tecnica, gerarchica o disciplinare nei confronti della committente, salvo l'inevitabile condizionamento determinato dalla necessità di coordinare l'attività con l'organizzazione dell'attività stessa di AMOS S.C.R.L.

6. Responsabilità verso Terzi

In caso di azioni intraprese da terzi nei confronti di AMOS S.C.R.L. per asserite lesioni di loro diritti derivanti dalle prestazioni fornite dal _____, quest'ultimo si impegna a sollevare AMOS S.C.R.L. da qualsiasi costo, danno e/o pregiudizio scaturente da tali azioni.

7. Dovere di segretezza

Il Professionista incaricato deve rispettare il segreto professionale e non divulgare fatti o informazioni di cui possa essere venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico ricevuto, né deve fare uso, nell'interesse proprio o di terzi, di ciò che viene portato a sua conoscenza nel corso dell'incarico.

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione delle attività affidate, sia relativi al personale che alla Società appaltante, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Il Professionista, pertanto, non comunicherà a terzi informazioni trasmesse da AMOS S.C.R.L. di cui venga in possesso oppure di cui abbia conoscenza in ragione del presente affidamento, se non nei casi in cui tale comunicazione sia consentita dalla legge o comunque necessaria per lo svolgimento delle attività affidate.

La violazione, in qualunque modo accertata, degli obblighi anzidetti assunti dal professionista, legittima la Società appaltante a richiedere la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, oltre al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

8. Assicurazioni

È a carico _____ la copertura assicurativa relativa alla propria attività professionale.

_____ s'impegna a fornire copia del certificato di polizza professionale ad AMOS S.C.R.L. entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

9. Compensi

Il compenso dell'incarico è pari a Euro 15.000,00 annui, esclusa IVA e CPA, e spese anticipate di legge.

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese per il suo espletamento ivi comprese le spese di trasferta, vitto e alloggio.

Tale importo è stabilito in misura fissa e non revisionabile ed è accettato dall'incaricato senza riserve in quanto congruo a remunerare la prestazione professionale in argomento.

10. Liquidazione dei compensi

La liquidazione del compenso dovrà avvenire con cadenza semestrale, nel termine di 60 giorni fine mese data fattura, redatta nel rispetto dei termini di legge, corredata di tutti gli atti posti in essere a tutela di AMOS S.C.R.L..

È fatto obbligo al professionista di fornire ad AMOS S.C.R.L. tutti gli elementi necessari ad una corretta liquidazione dei compensi.

Ai sensi del D.L. 50/2017, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi a favore di AMOS S.C.R.L. sono applicate le misure per la fatturazione previste dall'art.17-ter del DPR 633/72 (cd. Split payment).

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, AMOS S.C.R.L. dovrà accertare presso il servizio di verifica degli inadempimenti di cui all'Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 e s.m.i. se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

La liquidazione delle fatturazioni è sospesa qualora il Professionista non sia in regola con gli obblighi previdenziali ed assicurativi.

11. Incompatibilità e conflitto di interessi

Il Professionista dichiara formalmente di impegnarsi ad espletare il Servizio con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara che, per quanto a sua conoscenza, non ha in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le attuali controparti di AMOS S.C.R.L. e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo delle vicende oggetto di contenzioso attualmente in essere nei confronti di AMOS S.C.R.L. come controparte, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o Convenzione cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, AMOS S.C.R.L. è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt.1453 e ss del codice civile, anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

Resta inteso che, nel periodo di vigenza della presente convenzione, è fatto divieto al professionista e a tutti i componenti dello studio professionale singolo o associato, di assumere incarichi che abbiano come controparte AMOS S.C.R.L., pena l'immediata risoluzione del contratto in danno.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ad AMOS S.C.R.L. l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità di cui sopra. In caso di omessa comunicazione, AMOS S.C.R.L. agirà in conformità a quanto previsto nel presente articolo.

12. Obblighi di AMOS S.C.R.L.

AMOS S.C.R.L. s'impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore attività di consulenza richiesti dal Professionista.

13. Penali

AMOS S.C.R.L., ove si verificano inadempienze da parte del Professionista nell'esecuzione degli obblighi prescritti nella presente Convenzione, formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti i tempi o le modalità di esecuzione dei servizi forniti, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto Professionista riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento, si riserva la facoltà di applicare una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,50% e il 2% dell'ammontare contrattuale annuo (al netto dell'IVA e del C.P.A.) tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente periodo verranno contestati al soggetto Professionista, per iscritto, dal Responsabile del procedimento, su indicazione del DEC. Il soggetto Professionista dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a giudizio del Responsabile del procedimento, ovvero qualora non vi sia stata risposta oppure la stessa non sia giunta nel termine appena descritto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Tutte le penalità e le spese a carico del soggetto Professionista saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla cauzione definitiva. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento. Il Professionista non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dalla presente Convenzione d'onere per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso Professionista non abbia provveduto a denunciare dette circostanze ad AMOS S.C.R.L. entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, il Professionista non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte del Professionista, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, il Professionista dall'adempimento dell'obbligazione per cui si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

14. Risoluzione del contratto

AMOS S.C.R.L. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla presente Convenzione o dalla documentazione della presente procedura, anche al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicare con raccomandata A/R oppure con posta elettronica certificata. AMOS S.C.R.L. ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o di procedere all'esecuzione d'ufficio dei servizi, a spese del Professionista, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e quindi senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a. qualora sia accertato il venir meno, in capo al Professionista, del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- b. qualora sia accertato che il Professionista abbia assunto, dopo la stipula del contratto, un incarico, direttamente oppure per interposta persona, per la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie oppure stragiudiziali intraprese contro AMOS S.C.R.L.;
- c. quando al Professionista vengano a mancare i mezzi sufficienti per il buono e regolare andamento del contratto;
- d. in caso di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte di AMOS S.C.R.L.;
- e. in caso di ripetuti errori e/o inadempimenti contrattuali;
- f. nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- g. in caso di frode;
- h. in caso di arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto;
- i. in caso di violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o di mancata assicurazione del personale medesimo presso gli enti previdenziali ed assistenziali;
- j. qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80, D.Lgs. 50/2016;
- k. nel caso in cui sia stata escussa la garanzia definitiva di cui al precedente art. 9), in tutto o in parte, e l'Appaltatore non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 (quindici) giorni;
- l. in caso di violazione del Codice Etico di AMOS S.C.R.L.;
- m. in caso di violazione di uno degli impegni previsti dal Patto di integrità e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di AMOS S.C.R.L..

Ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista, per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente Convenzione, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione.

Il Professionista, in ogni ipotesi di risoluzione del contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso, sino all'individuazione del nuovo contraente.

15. Clausola risolutiva espressa

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità determineranno l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale senza diritto ad alcun corrispettivo e salva l'azione risarcitoria per i danni prodotti ad AMOS S.C.R.L..

16. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione appaltante nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione appaltante entro 7 gg. dalla intervenuta variazione e/o dalla accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti dedicati e, salvo quanto previsto al successivo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'Aggiudicatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 Legge n. 136/2010, l'attivazione della clausola di risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Soc. Poste Italiane S.p.A.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà un procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, prevedendo l'attivazione della clausola risolutiva nel caso di accertamento di tre inadempimenti.

17. Divieto di cessione del contratto dei crediti e subappalto

Il Professionista è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. È vietata, da parte del Professionista, la cessione anche parziale del contratto.

Il professionista può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto al Professionista di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

AMOS S.C.R.L. stabilisce che nessuna delle prestazioni della presente Convenzione potrà formare oggetto di subappalto

18. Revoca e Recesso

AMOS S.C.R.L. ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico, previa comunicazione scritta trasmessa per Raccomandata A/R ovvero Posta certificata,.

In tal AMOS S.C.R.L. provvederà al rimborso delle spese non imponibili effettivamente sostenute, previa acquisizione della documentazione comprovante tale spesa, e pagamento del compenso per l'attività espletata sino al momento della revoca.

Il Professionista ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato ad AMOS S.C.R.L.

La facoltà di recesso dovrà essere comunicata ad AMOS S.C.R.L. almeno 30 (trenta) giorni prima dell'udienza successiva, e comunque dovrà essere assicurata la difesa tecnica fino a nuova nomina.

19. Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si informa che i dati personali dell'interessato saranno trattati per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi legali conseguenti (art. 6, lett. b) e c) GDPR). Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione del rapporto contrattuale. Si comunica che alcuni dati saranno oggetto di pubblicazione ai sensi di legge, sul sito internet istituzionale e, pertanto diffusi. I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di prestazione (es. Software house, consulenti fiscali), agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi: Istituzioni pubbliche per le verifiche necessari; organismi e autorità di controllo, Istituti di credito per il pagamento dei compensi, Agenzia delle entrate, ANAC.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi terzi o a un'organizzazione internazionale e saranno conservati nei termini stabiliti dalla legge.

Il Titolare del trattamento è AMOS S.C.R.L., con sede legale in Via M. Coppino n. 26 - 12100 Cuneo, c/o A.O. S. Croce e Carle (stanza S.C. 001010) e sede amministrativa in Piazza Castello n. 31/33 - 12045 Fossano (CN) – Tel. 0172 1908511 Fax 0172 1908520 E-mail segreteria@amos.piemonte.it; resta ferma la facoltà di esercitare in ogni momento il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opposizione, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo le proprie richieste al Titolare del trattamento ai contatti di cui sopra o al Responsabile della protezione dei dati (RPD) via e-mail all'indirizzo dpo@amos.piemonte.it.

20. Codice Etico ex Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001

Il Professionista si impegna ad osservare, per quanto di pertinenza, il Codice Etico, adottato da AMOS S.C.R.L. e quanto previsto nel Modello organizzativo e dal Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, l'eventuale inosservanza del medesimo sarà ritenuta causa di risoluzione immediata del rapporto tra le parti.

21. Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, ai sensi della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i., e Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

AMOS S.C.R.L. è dotata di un Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, redatto ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Deliberazione Civit n. 72 dell'11 settembre 2013, e di un Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

La documentazione è consultabile sul sito aziendale al seguente indirizzo: www.amos.piemonte.it - Pagina Amministrazione Trasparente.

22. Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Procedimento nel termine di 90 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Cuneo.

23. Domicilio e comunicazioni

Le parti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto, compreso quello di eventuali notificazioni giudiziarie ai seguenti indirizzi:

✓ AMOS S.C.R.L. presso la propria sede legale in Cuneo (12100) – Via M. Coppino, 26

✓ _____presso -----in (_____) _____ in Via _____, _____

ovvero presso diverso indirizzo o numero di telefax che ciascuna parte potrà comunicare all'altra successivamente alla sottoscrizione del presente contratto in conformità con le precedenti disposizioni.

24. Clausole Finali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A..

Il presente Convenzione, di cui fanno parte integrante e sostanziale tutti gli allegati indicati, abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione, scritta od orale, intervenuta in precedenza tra le parti e concernente l'oggetto di cui alla presente Convenzione.

La circostanza che una delle parti non faccia valere tempestivamente i diritti riconosciutigli da una o più clausole di cui al presente Convenzione, non potrà mai essere intesa come rinuncia generale e tacita ai diritti e doveri nella clausola stabiliti, né impedirà a tale parte di pretendere successivamente la puntuale e rigorosa osservanza di ogni e qualsiasi clausola contrattuale.

Qualora una o più clausole di cui al presente Convenzione, sia dichiarata nulla o inefficace dalla competente autorità giurisdizionale, il restante Convenzione continuerà ad avere validità tra le parti, salvo che detta clausola abbia costituito motivo determinante nella conclusione del presente Convenzione.

Per quanto non previsto nel presente Convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile

Letto, approvato e sottoscritto

AMOS S.C.R.L.
