

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 139/21 del 16/12/2021

Scadenza per la candidature: 30/12/2021 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: AMMINISTRATIVO CONTABILE

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Multiservizi – 4° livello RAL ANNUA € 18.884,74 (valore calcolato in riferimento all'orario full time)

Sede di lavoro: Fossano

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 2 mesi

Orario: full time, dal lunedì al venerdì

Requisiti di ammissione: diploma di scuola media superiore (5 anni) ed esperienza di almeno 2 anni nella mansione specifica.

Il candidato dovrà conoscere molto bene la partita doppia, in special modo le registrazioni di fatture attive e passive, registrazione dei corrispettivi gestione degli scadenzari clienti fornitori, liquidazione IVA, riconciliazione conti bancari e contabili.

Il candidato ideale deve essere preciso, riservato e disponibile.

Il periodo di attività e il datore di lavoro vanno specificati in modo dettagliato all'interno del CV, in caso contrario, l'esperienza non verrà presa in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE, a pena di inammissibilità: 1) Diploma di scuola media superiore (5 anni); 2) Copia della carta di identità in corso di validità (fronte e retro).

RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: massima precisione e riservatezza in merito alle informazioni, alle notizie e ai dati che sono trattati in esecuzione delle proprie mansioni e che possono essere usate solo ed esclusivamente in quel contesto.

CONOSCENZE TECNICHE LEGATE ALLA POSIZIONE: conoscenza della normativa relativa all'attività di amministrazione contabile e dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, email, pacchetto office, ecc...).

COMPETENZE RELAZIONALI: buone capacità relazionali, riservatezza e predisposizione al lavoro in team.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Responsabile di funzione Contabilità e finanza.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 30/12/2021 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale. Possibile prova scritta su argomenti di logica, cultura generale e informatica. Il calendario colloqui verrà inviato tramite e-mail sull'indirizzo indicato dal candidato in fase di candidatura nei giorni successivi alla scadenza del bando.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo. Le graduatorie precedenti, qualora esistenti, saranno considerate prioritarie fino alla loro scadenza.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate solo ed esclusivamente tramite registrazione al link "Registrati per presentare la tua candidatura" presente sulla pagina "Lavora con noi" del sito internet aziendale www.amos.piemonte.it.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.