

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Oddone de Siebert, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| Nome | Oddone de Siebert |
| E-mail | o.desiebert@amos.piemonte.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 15/04/1977 |

ESPERIENZA IN AMOS S.C.R.L.

Ruolo: Consigliere d'amministrazione, Presidente, Amministratore Unico

- Atto di nomina:
Consigliere (Assemblea dei Soci del 29/06/2015)
Presidente (Assemblea dei Soci del 18/01/2017)
Amministratore Unico (Assemblea dei soci del 15/04/2019)
- Durata incarico: Fino all'approvazione del Bilancio al 31/12/2021
- Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica: Euro 29.600,00 (determinato dall'Assemblea dei. Soci 22.01.2019)
- Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici: Euro 5.805,45 (anno 2020)
- Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:/
- Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:
Incarico di collaborazione con Age.na.s - € 31.395,88 (anno 2020).

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|------------------------------|---|
| Date | Dal 2011 ad oggi |
| Nome | Age.na.s - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali |
| Indirizzo | Via Puglie 23, 00187 Roma |
| Tipo di azienda e di settore | Ente pubblico non economico di rilievo nazionale |
| Tipo di impiego | Senior consultant |

il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Principali mansioni/responsabilità Responsabile coordinamento attività di affiancamento tecnico presso le Regioni nell'ambito dell'Area Funzionale Promozione e sviluppo delle attività di supporto alle regioni.

Particolare esperienza nell'ambito delle attività connesse alla valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie Regionali, all'analisi organizzativa delle potenziali criticità dei SSR, alla riorganizzazione delle reti assistenziali e al supporto per la programmazione e attuazione delle azioni finalizzate al loro superamento.

Date Anni accademici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014

Nome Università degli studi di Torino

Tipo di azienda e di settore Università

Tipo di impiego Docente a contratto

Principali mansioni/responsabilità insegnamento in materia di organizzazione aziendale per il Corso di Laurea Interfacoltà in Management dell'Informazione e della Comunicazione Aziendale

Date Da gennaio 2006 a dicembre 2012

Nome CIAgroup S.r.l

Indirizzo Via San Secondo 7/B - 10128 Torino

Tipo di azienda e di settore Consulenza

Tipo di impiego Consultant e Brand Manager

Principali mansioni/responsabilità Consulente in organizzazione aziendale, responsabile coordinamento progetti di consulenza e poi Brand manager del marchio societario rivolto al settore della sanità pubblica e privata, HMG (Health management Group).

Date Da gennaio 2003 a dicembre 2005

Tipo di azienda e di settore Immobiliare

Tipo di impiego Imprenditore

Principali mansioni/responsabilità direzione di un progetto di sviluppo immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2017

Nome e tipo di Istituto Age.na.s. Soggetti erogatori: SDA Bocconi e ALTEMS Università Cattolica del Sacro Cuore

Qualifica conseguita Corso di II livello – "Analisi, misurazione e valutazione delle performance delle Aziende Sanitarie per le componenti economico-gestionale, organizzativa, finanziaria e contabile, clinico-assistenziale, di efficacia clinica, della qualità, sicurezza ed esito delle cure"

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Date | 2010 |
| Nome e tipo di Istituto | Università degli studi di Torino |
| Qualifica conseguita | Master in Business Administration |

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Date | 2007 |
| Nome e tipo di Istituto | Università degli studi di Torino |
| Qualifica conseguita | Laurea in Filosofia |

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Date | 1997 |
| Nome e tipo di Istituto | Liceo Classico Statale "V.Gioberti" |
| Qualifica conseguita | Diploma di Maturità Classica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|-------------|----------|

| | |
|--------------|---------|
| ALTRA LINGUA | Inglese |
|--------------|---------|

| | |
|---------------------|--------|
| Capacità di lettura | ottimo |
|---------------------|--------|

| | |
|-----------------------|-------|
| Capacità di scrittura | buono |
|-----------------------|-------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di espressione orale | buono |
|-------------------------------|-------|

| | |
|--------------|----------|
| ALTRA LINGUA | Francese |
|--------------|----------|

| | |
|---------------------|-------|
| Capacità di lettura | buono |
|---------------------|-------|

| | |
|-----------------------|-------------|
| Capacità di scrittura | sufficiente |
|-----------------------|-------------|

| | |
|-------------------------------|-------|
| Capacità di espressione orale | buono |
|-------------------------------|-------|

CAPACITÀ INFORMATICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT E PROJECT), BASE DATI (ACCESS, QLIKVIEW, SPSS), SOFTWARE DI COMUNICAZIONE A DISTANZA/PIATTAFORME E-LEARNING (MOODLE™, ETC.), UTILIZZO SISTEMA SHL E NUMEROSI PROGRAMMI DI GRAFICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI SVILUPPATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA:

- IN CONSULENZA PRIVATA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CLIENTI E DEI DIVERSI INTERLOCUTORI COINVOLTI NEI DIVERSI PROGETTI;
- IN CONSULENZA PUBBLICA NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E, PIÙ IN GENERALE, CON I DIVERSI STAKEHOLDER COINVOLTI;

IN AMBITO UNIVERSITARIO E FORMATIVO NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO E NELL'ATTIVITÀ DIDATTICA;

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E VALORI DI EQUITÀ E DIGNITÀ DELLA PERSONA

COMPETENZE E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

GESTIONE DI PROGETTI CARATTERIZZATI DA ELEVATA COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA;

CAPACITÀ DI DELEGA E COORDINAMENTO SVILUPPATA NELL'AMBITO DI PROGETTI ISTITUZIONALI;

GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI NATURA MULTIDISCIPLINARE;

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO DI SISTEMI ORGANIZZATIVI COMPLESSI (CHANGE MANAGEMENT);

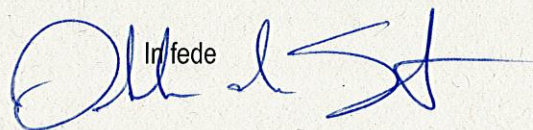
FORTE PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING E AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI.

ATTIVITÀ PRATICATE NEL TEMPO LIBERO

PRATICANTE ARRAMPICATA SPORTIVA E SOMMELIER DELL'AIS (ASSOCIAZIONE ITALIANA SOMMELIER).

Il sottoscritto Oddone de Siebert, in riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Fossano, 30 giugno 2021

 In fede