

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto COLASANTO MICHELE, cf. CLSMHL64P17A696R, cittadino Italiano, consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLASANTO MICHELE
Indirizzo c/o Amos s.c.r.l. – Via Coppino n. 26 – 12100 Cuneo
Cellulare +39 366 6033799
E-mail m.colasanto@amos.piemonte.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1.02.2020 ad oggi
Nome	Amos srl
Indirizzo	Via Coppino n. 26 – 12100 Cuneo
Tipo di azienda e di settore	Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese
Tipo di impiego	Dirigente settore Contabilità, Acquisti, ICT
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Il Dirigente ha funzioni di controllo e coordinamento dei servizi nell'ambito delle attività di propria competenza, vigila sul buon andamento e presidia i processi di programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, di gestione amministrativa – contabile, di programmazione e controllo di gestione. Supporta la Direzione Generale nelle 4 fasi, programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Presidia il servizio ICT.
Date	Dal 04/04/17 al 31/01/2020
Nome	Amos s.c.r.l.
Indirizzo	Via Coppino n. 26 – 12100 Cuneo
Tipo di azienda e di settore	Azienda Sanitaria - Altri Servizi di sostegno alle imprese
Tipo di impiego	Responsabile Controllo di Gestione
Inquadramento contrattuale	Quadro

Principali mansioni/responsabilità	Responsabile del settore controllo di Gestione e supporto alla Direzione Generale per le scelte strategiche.
Date	Dal 1.06.2013 al 30/04/2019
Nome	Farmacie Comunali Sesto SRL di Sesto San Giovanni (MI)
Indirizzo	Via Carducci n.221 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tipo di azienda e di settore	Azienda Speciale/SRL – Farmacie Comunali
Tipo di impiego	Direttore Generale
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati.
Date	Dal 23.05.2018 al 31/12/2019
Nome	Azienda Speciale Multiservizi di Senago (MI)
Indirizzo	Piazza Tricolore nr.40 – 20030 Senago (MI)
Tipo di azienda e di settore	Azienda Speciale – Servizi Sociali e Comunali
Tipo di impiego	Direttore Generale
Inquadramento contrattuale	Dirigente/ Libero Professionista
Principali mansioni/responsabilità	Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati.
Date	Dal 01.11.2015 al 31/12/2017
Nome	Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso (MI)
Indirizzo	Via Ticino nr.72 – 20081 Abbiategrasso (MI)
Tipo di azienda e di settore	Azienda Speciale – Servizi Sociali e Comunali
Tipo di impiego	Direttore Generale
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Principali mansioni/responsabilità	Il Direttore Generale esercita il potere di spesa nei limiti conferiti dall'Organo Amministrativo presidiando i processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie e coordinando le risorse umane per la corretta esecuzione ed il controllo puntuale di tutti i servizi erogati.
Date	Dal 1991 al 1995

Indirizzo	Piazza Vittorio 8 – 10100 Torino (TO)
Tipo di azienda e di settore	Studio commercialistico
Tipo di impiego	Impiegato di concetto
Inquadramento contrattuale	Impiegato
Principali mansioni/responsabilità	Elaborazione dati al fine di convalidare i dati forniti dai clienti per il bilancio, nonché della rilevazione delle procedure al fine di individuare il grado di affidabilità del controllo interno del cliente per predisporre i dati ai fini dei vari adempimenti fiscali e civilistici.
Date	Dal 1990 al 1991
Nome	Studio F&T - Torino
Indirizzo	Piazza Vittorio 8 – 10100 Torino (TO)
Tipo di azienda e di settore	Studio commercialistico
Tipo di impiego	Amministratore Unico
Inquadramento contrattuale	Collaboratore
Principali mansioni/responsabilità	Coordinamento delle varie figure dipendenti al fine della predisposizione dei dati ai fini dei vari adempimenti fiscali e civilistici.
Date	Dal 1987 al 1990
Nome	Studio Fassero Maria Luisa - Torino
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele II – 10100 Torino (TO)
Tipo di azienda e di settore	Studio commercialistico
Tipo di impiego	Praticante
Inquadramento contrattuale	Impiegato/Collaboratore
Principali mansioni/responsabilità	Mansioni rientranti nello svolgimento della pratica professionale.
Date	Dal 1994 a oggi
Nome	Libero Professionista
Indirizzo	C.so Principe Oddone 12 – 10122 Torino (TO)
Tipo di azienda e di settore	Consulenza operativa (contabile, fiscale, strategica, gestionale)
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni/responsabilità	Attività svolta personalmente in regime di libera professione: dal luglio 2004 al dicembre 2005 consulente fiscale per l'ASL TO 01 dal gennaio 2004 gestione amministrativa, contabile e fiscale della Fondazione La Pelucca di Sesto San Giovanni. La Fondazione si occupa di Servizi per Anziani e Disabili, con due RSA, un CDI,

Minialloggi Protetti, Residenzialità Protetta e Servizi Socio Sanitari domiciliari
dal ottobre 2009 al maggio 2014 gestione amministrativa, contabile e fiscale della Società CIC srl di Banchette (TO). L'Azienda si occupa di servizi informatici per la pubblica amministrazione
dal 2003 al 2004 collaborazione con l'Associazione Gruppo Abele di Torino in qualità di consulente contabile, fiscale e gli aspetti amministrativi della gestione del personale;
dal 1994 al giugno 2004 collaborazione in veste di Responsabile degli aspetti contabili e fiscali con l'OEV – Ospedale Evangelico Valdese di Torino. Mi sono altresì occupato dell'impostazione contabile per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità generale
dal 1994 ho eseguito assistenza contabile e ho coordinato la ricostruzione di dati ed archivi per alcune società che operano nell'hinterland torinese (Valeo Sicurezza AbitacoloSpa, IRCI SpA).

Altri Incarichi Presso Aziende Ed Enti Pubblici

Tipo incarico

Revisore dei Conti o Membro Collegio Sindacale

Enti Aziende

Dal 2010 a oggi: ABC Farmaceutici SpA – Presidente Collegio Sindacale

Dal 2010 a oggi: Istituto biologico chemioterapico srl – Presidente Collegio Sindacale

Dal 1998 a oggi: Giacomo Val SpA Concordato preventivo – Presidente Collegio Sindacale

Dal 2015 a oggi A.I.D.A. – Revisore Unico

Dal 2018 a oggi Comune di Verrua Savoia (TO) – Revisore Unico

Dal 2018 al oggi Comune di Perosa Argentina TO) – Revisore Unico

- **Iscrizione ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Ivrea Pinerolo Torino al Nr. 2039.**
- **Consulente Tecnico del Giudice Iscritto presso il Tribunale di Torino**
- **Iscrizione albo dei Revisori Contabili in data 17/12/99 al nr.110018**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Da 2008 a 2010

Nome e tipo di Istituto

Università degli Studi di Pescara

Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali

Date	Da 2006 a 2007
Nome e tipo di Istituto	Università Lum Jean Monnet di Bari
Qualifica conseguita	Laurea Triennale Facoltà di Economia con Indirizzo Economia dell'Azienda Moderna
Date	Da 1978 a 1983
Nome e tipo di Istituto	Istituto Tecnico Commerciale B. Vittone di Chieri
Qualifica conseguita	Diploma in Ragioneria
Date	Da marzo 2006 a Giugno 2006
Nome e tipo di Istituto	Università Lum Jean Monnet con Ancrel/Club dei Revisori
Qualifica conseguita	
Livello nella classif. nazionale	Master: IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI

Capacità e competenze

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows, Ottima conoscenza degli Applicativi di OFFICE e QlikView

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multculturali.

Buona capacità di comunicazione

COMPETENZE E CAPACITÀ

ORGANIZZATIVE

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità

acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza professionale in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia del settore fiscale/amministrativo.

Buona Leadership;

ATTIVITÀ PRATICATE

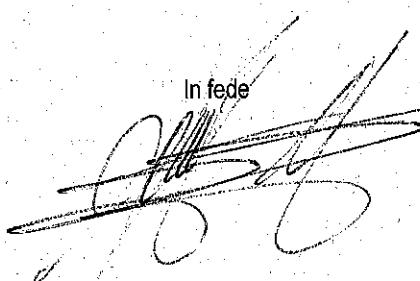
NEL TEMPO LIBERO

Trekking, bici, sci, lettura

Il sottoscritto COLASANTO MICHELE, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Cuneo, 01/02/2020

In fede



Il sottoscritto Michele Colasanto, in riferimento al D. Lgs. 30/06/2003 n.196 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) , autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum vitae, per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura