

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE Nr: 074/20 del 23/09/2020

Scadenza per la candidature: 02/10/2020 ore 16.00

Descrizione del profilo ricercato: AMMINISTRATIVO CALL CENTER

Nr posizioni aperte: 1

Qualifica: impiegato

CCNL e livello: Multiservizi – 3° livello – RAL ANNUA € 17.351,46 (riferita a un contratto full time)

Sede di lavoro: Cuneo - Fossano

Tipologia di contratto: tempo determinato con eventuale possibilità di proroga e di trasformazione a tempo indeterminato legato al servizio interessato.

Periodo di prova: 2 mesi

Orario: part-time - da lunedì a domenica, con orario dalle 8.00 alle 20.00.

Requisiti di ammissione: diploma di scuola media superiore (5 anni).

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE, a pena di inammissibilità: 1) copia carta d'identità (fronte e retro) in corso di validità; 2) copia del diploma di scuola media superiore.

RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: massima riservatezza in merito ai dati, alle informazioni e notizie, trattati in esecuzione delle proprie mansioni di incaricato di pubblico servizio e al contestuale segreto d'ufficio.

COMPETENZE RELAZIONALI: comportamento orientato all'integrità e all'interesse generale. Disponibilità, cortesia professionale e pazienza. Capacità di ascolto e predisposizione ai rapporti interpersonali.

COMPETENZE LEGATE ALLA POSIZIONE: attitudine al lavoro di squadra e applicazione e rispetto delle istruzioni operative aziendali e di sistema.

OBIETTIVO DELLA FUNZIONE: applicare le norme previste dal Disciplinare Tecnico Operativo.

RIPORTA GERARCHICAMENTE A: Responsabile Operativo Servizi Amministrativi.

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: 02/10/2020 ore 16.00

Modalità di selezione dei candidati: colloquio individuale. Possibile prova scritta su argomenti di logica, cultura generale e informatica. La convocazione per l'eventuale prova scritta potrà avvenire tramite e-mail.

Validità della graduatoria: 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso. Tale graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni di personale nel medesimo profilo.

La Società si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i candidati possano accampare pretese o diritti di sorta.

Le candidature devono essere presentate solo ed esclusivamente tramite registrazione al link "Registrati per presentare la tua candidatura" presente sulla pagina "Lavora con noi" del sito internet aziendale www.amos.piemonte.it.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.